ORGANISASJONSPLAN FOR LARVIK BUESKYTTERE

Vedtatt på årsmøtet 2026

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse **2**
Innledning **5**
GRUNNLEGGENDE VERDIER **6**
ORGANISASJONSMESSIGE VERDIER **6**
Handlingsplan. **6**
Idrettslagets Organisasjon **7**
Årsmøtet *7*
Medlemmer **9**
Æresmedlemmer: **9**
Forsikring **10**
Idrettsforsikring for barn *10*
Klubbforsikring *10*
Anlegg **10**
Økonomi **10**
Godtgjørelser *10*
Medlemskontingent *10*
Lotterier og lignende *11*
Klubbdrakter/profilering **11**
Retningslinjer for støtte av juniorutøvere til stevner **11**
Retningslinjer for foreldre/foresatt **12**
Retningslinjer for utøvere **12**
Retningslinjer for trenere/lagledere **12**
SOM TRENER SKAL DU BIDRA TIL: *12*
INNHOLDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV: *12*
Mobbing **13**
Seksuell trakassering *13*
Alkohol **13**
IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54 ..... *13*
Regler for reiser **14**
1. Formål *14*
2. Omfang og forutsetninger. *14*
3. Hovedleder *14*
Politiattest **14**
Hva skal idrettslaget gjøre? *15*
Dugnad **15**
DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER: *15*
Skikk og bruk for e-post **16**
Utmerkelser og æresbevisninger **16**
Æresbevisninger *16*
Æresmedlemskap *17*
Klubbmesterskap og vandrepokaler *17*

Klubbrekorder *17*
UTE 17
INNE 17
Endringer fra forrige versjon 18

Innledning

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: **Larvik Bueskyttere**
Stiftet**: 21. mars 1968**
Idrett: **Bueskyting**
Postadresse: **Hanna Winsnes vei 11**
E-postadresse: **larvikb@bueklubb.no**
Bankkonto: **2480 67 01412**
Bankforbindelse: **Sparebank 1 Sør-Norge**
Internettadresse: **larvikbueskyttere.no**
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: **983196632**
Anleggsadresse: **Hedrumveien 457, 3270 Larvik**
Telefon: 48276467
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:
Registrert tilknytning til Vestfold **Idrettskrets**
Registrert tilknytning til Larvik **Idrettsråd**
Registrert tilknytning til Norges **Bueskytter Forbund**
Registrert tilknytning til Vestviken **region**
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:
Årsmøtemåned: Februar

Historikk.

Det hele startet med en annonse i Østlandsposten februar 1968 med innbydelse til interesserte i bueskyting om å møte opp på Greven. (toppetasjen på DNB bygget på torget)
Det møtte 10 stykker.

Klubben hadde sitt konstituerende møte på" Villa Farris" 21. mars 1968.
De som var initiativtakere til dette var;
Walter Krohn Johansen og Per Kristian Egrem.
Det var 14 fremmøte som tegnet seg som medlemmer.
Til stede var også;
Rolf Eidstad formann i Larvik Ungdom og idrettsnemd.
Representant for den tidligere bueskytterklubb som var nedlagt 10 år før.
Det var også representanter fra Tønsberg og Porsgrunn klubbene.
Klubbens første Leder ble Per K. Egrem.
Klubbens første trenings sted var i kjelleren på Larvik yrkeskole her var vi de første årene, til historien nevnes et sikringsskap som sto farlig nær skytemattene dette skapet fikk besøk av piler som egentlig skulle treffe blinkene, skyteavstanden var bare 10 – 12 meter, men trening ble det.
Ute fikk klubben leid et jorde ute ved Kaupang.
Tross klubbens heller dårlige treningslokaler den første tiden økte medlemstallet, selv om noen medlemmer sluttet og gikk bort og dannet Sandefjord bueskytterklubb. (noe vi i dag kan leve med, de kan jo skyte der borte også, når vi vet hvor de kom fra) På denne tiden hadde vi trening i bomberommet i mesterfjellet.
Frem til 1988 da kom klubben inn i Bommestadhallen har klubben trenet på 5 ulike steder i byen, i ulike forhold med tanke på plass, temperatur og fuktighet.
Klubben fikk sitt første NM gull i 1970 og første OL deltaker i 1972.
Klubben arrangerte sitt først NM i 1973 og sitt 6 i 2012. Klubben har arrangert i overkant av 200 stevner det som hadde lengst tid var Bøkeskuddet som ble arrangert hele 38 ganger.
Klubben har og har alltid hatt et godt sosialt miljø der mange har likt seg og prestert individuelt gode resultater.

Idrettslagets formål

Larvik bueskyttere skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

VERDIGRUNNLAGET.

GRUNNLEGGENDE VERDIER

- Glede
- Helse
- Fellesskap
- Ærlighet

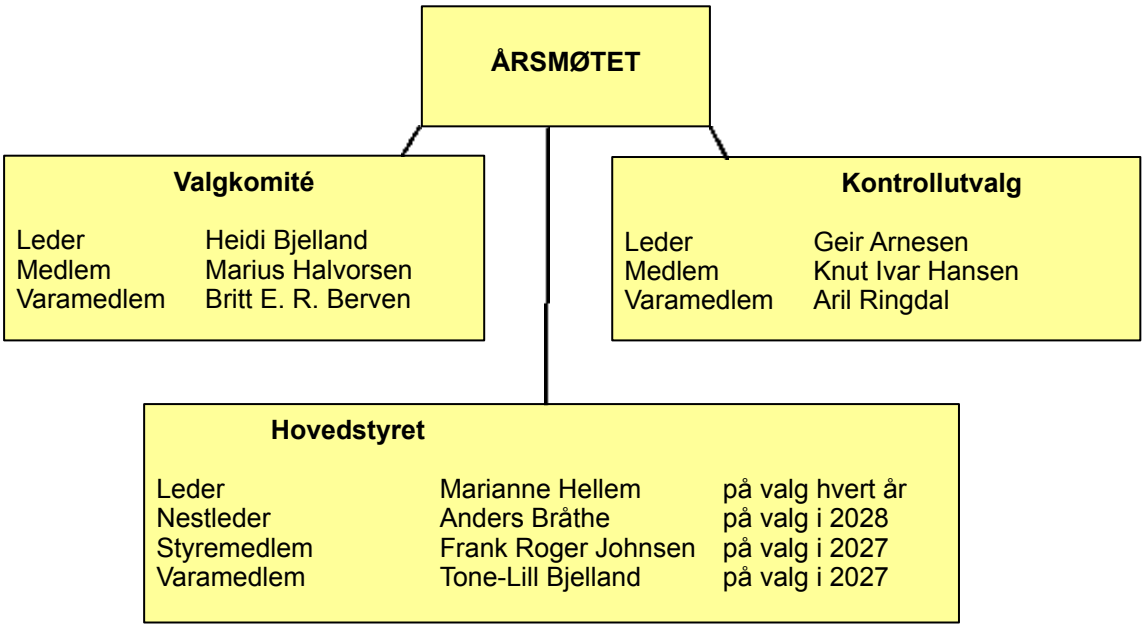
ORGANISASJONSMESSIGE VERDIER

- Demokrati
- Likeverd
- Lojalitet
- Frivillighet

Handlingsplan.

Handlingsplaner lages de år det planlegges større arrangement som NM eller større.

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Styret skal bestå av 3 medlemmer og 1 varamedlem.
Styret velges på følgene måte:

- Leder velges hvert år.
- Nestleder velges for 2 år i partallsår.
- Styremedlem velges for 2 år i oddetallsår.
- Varamedlem velges for 2 år i partallsår.

Denne valgfrekvensen skal sikre overlapp og kontinuitet i styrets arbeid. Kjønnsfordeling må være i henhold til NIF's lov §2-4.

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i Larvik kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på e-post til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Styre/Utvalg skal sørge for at møter blir dokumentert ved enten referat eller saksliste med protokoll. Dokumentasjonen skal være av en slik art at konklusjonen er forståelig for fremtidige styrer/utvalg.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Under følger et eksempel på fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse. for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Ansvarlig for nøkler på Hedrumsletta.

Nestleder, har følgende oppgaver:

- Representere klubben utad. (I leders fravær)
- Skal lede" utviklingsgruppa" (se egen instruks)
- Ajourføre rekordprotokoller.
- Klubbmesterskaps rekorder – bestilling av medaljer til årsmøter.
- Ajourføre vandrepokaler og gravering av disse, til årsmøter.
- Delta på tildelingsmøter i kommunen av treningstid.
- Utvikle en sportslig plan for utøverne i Larvik Bueskyttere.
- Svare på forespørsler på Facebook.
- Søknader til kommunen og andre i samarbeid med leder.
- Skrive referat/protokoll fra styremøter.
- Årsmøte:
  -Melding til valgkomiteen om hvilke verv som er på valg.
  -Innkalle medlemmer til årsmøte. HUSK ÆRESMEDLEMMER!
  -Årsberetning.
  -Vanligvis være referent på årsmøtet.
  -Sende ut referat til medlemmene fra årsmøtet.
- Sammendrag av årsberetning til VBK.
- Melding til VBK, NBF, Kommune, VIK og idrettsråd om ny styresammensetning.
- Ajourføre oversikt over klubbvedtak.
- Sende fullmakter til NBF´s og VBK´s ting + bestille overnatting.
- Innbinding av årets protokoll.
- Medlemsinfo 2-3 ganger pr. år (gjerne i forbindelse med innendørsstart, årsmøte, medlemsmøte/innendørsslutt/dugnad).
- Innkalle til eventuelle inntektsbringende dugnader.
- Påmelding til borgertog 17.mai.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag.
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Kontrollutvalget

Utover de lovpålagte oppgaver gitt via klubbens lovnorm §10-4 har årsmøtet 2025 vedtatt at styret må ha møter med kontrollutvalget gjennom året for å informere om økonomien.

Medlemmer

Medlemskap i Larvik bueskyttere er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.
For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Larvik bueskyttere kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.
Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Medlemskontingent blir sendt ut fra KlubbAdmin.

Klubben har en familierabatt ordning der 3 medlemmer eller flere fra samme familie får egen kontingent sats.

Æresmedlemmer:

Kan tildeles personer for særlig fortjenestefull innsats for klubben. Aktuelle kandidater må ha profilert klubben utad på en fremragende måte og /eller ha nedlagt et betydelig arbeid på det administrative eller sportslige plan. Alle medlemmer kan foreslå kandidater til æresmedlemsskap. Æresmedlemmer tildeles krystallvase med klubbens emblem og standard gravering (utarbeides av styret). Det gis livsvarig gratis medlemsskap i klubben. Æresmedlemmer skal inviteres til årsmøter og andre spesielle arrangementer i klubbens regi. Beslutning om tildeling av æresmedlemsskap skal fattes av et ensstemmig styre."

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx

Klubbforsikring

Klubben har forsikring i tråd med NIF's anbefaling hos Gjensidige som dekker styreansvar, økonomi, underslag mm. Klubben har også forsikret eiendeler og løsøre samt innbo på klubbhuset på Hedrumsletta.

Anlegg

Innendørs trener vi i kjelleren i Bommestadhallen.
Utendørs trener vi på Hedrumsletta.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Styret er ansvarlig for å følge budsjettet som er vedtatt på årsmøtet, og ved evt overskridelser kunne dokumentere årsak og styrevedtak som forklarer dette.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Godtgjørelser

Klubben setter bort regnskapstjenesten til en person som er villig til å utføre denne tjenesten for det beløp som er max tillatt iht skatteregler (pr 2019 kr 10 000,-)

Klubben inngår en skriftlig avtale med trenerne pr halvår om hva de påtar seg av treneroppgaver. Å følge ett treningsparti pr halvår med strukturert opplegg kvalifiserer til full godtgjørelse. Det utbetales honorar på inntil 5000kr pr trener pr halvår i juni og desember i tråd med inngått avtale.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4
Medlemskap i **Larvik Bueskyttere** regnes fra datoen kontigenten er betalt. Medlemskapet kan opphøres ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Innmelding skjer ved å benytte minidrett eller innmeldingsskjema som finnes digitalt på klubbens hjemmeside. Støttemedlemsskap tilbys ikke etter 2026 i tråd med vedtak på årsmøtet i 2026. En mulighet for å bidra som «Støttespiller» opprettes fra og med 2027 for de som ønsker å gi et økonomisk bidrag uten plikter og rettigheter.

Nye medlemmer betaler full kontingent og treningsavgift ved innmelding før 1 juli det aktuelle året, og halv kontingent og treningsavgift ved innmelding 1 juli og senere.

Junior	kr. **500,- per år eks treningsavgift**
Senior	kr. **800,- per år eks treningsavgift**
Familie	kr. **1300,- per år eks treningsavgifter**
Støtte	kr. **250,- per år**

Innkrevningsrutiner:
Faktura sendes ut innen utgangen på **januar** måned.
Første purring **februar** måned
Andre purring **mars** måned
Etter andre purring kan medlemmets strykes. Kommer medlemmet tilbake, senere, må mellomhavende betales før nytt medlemskap gis.

Lotterier og lignende

Styret skal sørge for et årlig lotteri med parameter satt av årsmøtet som medlemmene utfører innenfor perioden. Det stilles intet minimum krav til antall solgte lodd for en enkelt loddliste. Inntekter fra loddsalget fordeles med et fastsatt forhold på 50/50 mellom juniorarbeid og klubbens allmene drift. Inntektene avsettes og disponeres ved neste års budsjett.

Klubbdrakter/profilering

Logo: Bøkeblad med pil igjennom. L og B for navn. Dette i grønn farge
På hvit bakgrunn.

Merke

Fane: Klubben har egen fane, med klubbens logo på hvit forside og skive i farger på grønn bakside.

Drakter
Hvit eller sort t-skjorte med klubbens logo foran på bryst. Og klubbens navn og logo på rygg.

Treningsjakke Hvit med grønn stripe over brystet. (For tiden fra Trimtex) Med klubbens logo på brystet. Og klubbens navn og logo på rygg.

Klubbens skyttere skal alltid stille i klubbens tskjorte på skytelinja. Hvis de stiller for Norges Bueskytter Forbund, landslag, stiller de i NBF sine drakter.
Ved deltakelser i nasjonale approberte stevner SKAL klubbdrakt/T-skjorte brukes helt til medaljer/ premier er utdelt.

Retningslinjer for støtte av juniorutøvere til stevner

Kriterier for støtte til NUM/NM deltagelse for juniorer er som vedtatt på årsmøtet i 2025:

- Man må trene jevnlig gjennom hele året.
- Man må ha grunnleggende kunnskap om eget utstyr.
- Man må ha 2 strenger og nok piler.
- Skyttere som tidligere har deltatt på NUM og NM tidligere anses som kvalifisert hvis øvrige punkter er oppfylt. Skyttere som ikke har deltatt på NUM og NM tidligere må kunne vise til minimum 2 stevnedeltagelser (innendørs og/eller utendørs) inneværende kalenderår før aktuell påmeldingsfrist. Som stevne gjelder både approberte stevner og intern stevnegjennomføring med det aktuelle skyteprogrammet.

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av **Larvik Bueskyttere**, men er du med følger du våre regler.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Det forventes normal folkeskikk og gode holdninger både innad i klubben og når man representerer klubben utad. Følgende stikkord gir føringer for hva som forventes.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere/lagledere

SOM TRENER SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer på trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø og lagånd.
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde på trening og konkurranse.
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Være motivator for alle.
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og hvis respekt for alle.
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHOLDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

Alle utøvere (skyttere) skal bli sett.

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser

- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

For lagledere henvises det til Norges Bueskytterforbunds til enhver tid gjeldende retningslinjer for lagledere.

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på SMS og e-post. Dette er noe idretten generelt ikke aksepterer, ei heller Larvik Bueskyttere. Skulle mobbing eller trakassering forekomme vil det få konsekvenser for den som utøver mobbing med eventuelle sanksjoner i tråd med klubbens lovnorm §3-1.

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.
http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL
Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)

2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. *All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.*

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR LARVIK BUESKYTTERE

1. Formål

1.1 Å gjøre reise og opphold ved stevner, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som for ventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
2.3 På alle reiser i regi av LARVIK BUESKYTTERE, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / laglеder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge forat lederne er kjent med denne instruks.
3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regneskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellersøyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.

- ✓ · Overgrepssaker.
- ✓ · Ulykke med personskader.
- ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
- ✓ · Økonomisk utroskap.
- ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, aktivitetsledere, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, kommer frem.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.
Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som" tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på å pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta" bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Skikk og bruk for e-post

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.

2. Vurder hvem du informerer i" KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.

3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange.

4. Bruk feltet" emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.

5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.

6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!

7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt. På denne måten blir din mening oversiktelig og lett å forstå for mottakeren.

8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.

9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er" evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.

10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.

11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelser og æresbevisninger

Klubben har flere heders tegn som kan tildeles medlemmer.

Æresbevisninger

Hederstegn

Statutter til klubbens hederspriser.

«Hederspris» tildeles det medlem som har utmerket seg innen klubbens gjøremål i løpet av året, eller over flere år.
«Sportslig hederspris» tildeles det medlem som har utmerket seg med sportslige prestasjoner i løpet av året, eller over flere år.
Styret gis fullmakt til hvert år å vurdere om noen har gjort seg fortjent til disse. Alle medlemmer i klubben skal kunne

komme med forslag til kandidater. Hedersprisene utdeles på årsmøtet.
Gravering: NAVN NAVNESEN TILDELES
LARVIK BUESKYTTERES
«HEDERSPRIS» eller «SPORTSLIG HEDERSPRIS»
DET AKTUELLE ÅRSTALL.

Æresmedlemskap

Vedtak av år 98: "Æresmedlemsskap" kan tildeles personer for særlig fortjenestefull innsats for klubben. Aktuelle kandidater må ha profilert klubben utad på en fremragende måte og /eller ha nedlagt et betydelig arbeid på det administrative eller sportslige plan. Alle medlemmer kan foreslå kandidater til æresmedlemsskap.
Æresmedlemmer tildeles krystallvase med klubbens emblem og standard gravering (utarbeides av styret) Det gis livsvarig gratis medlemsskap i klubben og i tillegg gratis Buestikka.
Æresmedlemmer skal inviteres til årsmøter og andre spesielle arrangementer i klubbens regi.
Beslutning om tildeling av æresmedlemsskap skal fattes av et ensstemmig styre."

Vedtak av år 09: " Kriterier for utdeling av junior innsatspokal"
Trener seriøst, møter stabilt og har positiv holdning på treningene.
Skytter tar villig imot instruksjon.
Personen er ydmyk ovenfor trenere, ledere og andre.

Klubbmesterskap og vandrepokaler

Gjelder for Barebow, Tradisjonell**,** Recurve og Compound divisjon.
Det settes opp to vandrepokaler i hver divisjon, en for klubbmesterskapet i skiveskyting og en for klubbmesterskapet innendørs.
Pokalene tilfaller de skyttere som oppnår beste poengsum relatert til gjeldende klubbrekord i sine respektive klasser. Pokalene tilfaller skytter til odel og eie når vedkommende har vunnet pokalen tre ganger.

Klubbrekorder

UTE.

FITA 144 piler, samt enkeltavstander.
Halv FITA 72 piler, samt enkeltavstander.
70 meter runden – (halv 70 meter, 36 piler registreres ikke)
Norgesrunden.
Scandiarunden, samt enkeltavstander (også kalt FITA 900)

INNE.

FITA 60 piler og 120 piler. (18 og 12 meter – 25 og 16 meter)
Det skal også føres rekorder for lag på ovenstående runder.
For kvinner og menn i alle klasser, og **alle** divisjoner.
Rekorder settes på approberte stevner og godkjennes kun etter mottatte resultatlister fra arrangøren.
Klubbmesterskapsrekorder settes på **"70 meter runden"** inntil annet blir vedtatt.
Rekorder belønnes med diplomer som utdeles på årsmøtet påfølgende år.

Endringer fra forrige versjon

1. Idrettslagets organisasjon oppdatert i tråd med valgresultatet og endringsforslaget på å redusere antallet tillitsvalgte til NIF's lovlige minimum. Valgperiodene på styremedlemmene er endret i tråd med vedtatte forslag (1-2026 og 2-2026) og er lagt inn i lovnormen.
2. Styrets funksjon og sammensetning: Oppgavene fordelt på varamedlemmene er slått sammen til varamedlem i tråd med overgang til bare ett varamedlem i styret.
3. Retningslinjer for støtte av juniorutøvere til stevner: Siste punkt oppdatert i tråd med årsmøtevedtak av forslag nr 4-2026.
4. Retningslinjer for trenere/lagledere: Forslag 5-2026 ang lagledere er implementert ved at det henvises til Norges Bueskytterforbunds retningslinjer for lagledere.
5. Medlemskontigent: I tråd med forslag 6-2026 som ble vedtatt er det lagt til at 2026 er siste året støttemedlemsskap tilbys som kontingent. Forslag 8-2026 ble vedtatt med halvert kontingent og treningsavgift etter 1 juli.
6. Kapittel godtgjørelser lagt til i tråd med forslag 7-2026 ang trenerhonorar. Årsmøtevedtak fra 2019 ang honorering av regnskapsføring lagt til.
7. Lagt til retningslinjer for vandrepokaler til klubbmesterskap etter vedtak fra 2009.
8. Føring av klubbrekorder lagt til i tråd med vedtak fra 2009.